

附件

安庆市直机关工委档案服务购买项目评审标准

评分项目	分值	应提供资料
一、企业实力（15分）		
供应商具有如下有效证书的： （1）ISO9001质量管理体系认证； （2）ISO14001环境管理体系认证； （3）ISO45001职业健康安全管理体系认证。	每提供一个得5分，最高得15分。	提供有效期内的证书复印件。
二、拟派团队（20分）		
拟任项目团队中具有： （1）档案中级职称证书； （2）档案继续教育证书； （3）档案上岗证。	每提供一个得5分，最高得20分。	提供证书复印件。
三、实施经验（40分）		
自2022年1月1日以来有档案整理项目案例。	每提供一项档案整理项目得5分，最高不超过40分。	提供档案整理合同复印件。
四、服务承诺（20分）		
投标人须承诺： （1）定期回访：定期对客户进行回访，了解客户对档案整理业务的满意度和需求，及时解决客户问题。 （2）在线支持：通过电话、邮件、在线聊天等方式，为客户提供及时、专业的技术支持和咨询服务。 （3）培训资料提供：提供档案整理业务的培训资料，方便客户随时查阅和学习。	有承诺函得20分，没有不得分。	提供承诺函。
五、报价部分（5分）		
项目报价	最低报价得5分； 第二低报价得4分； 第三低报价得3分； 其他报价得2分。	